



AVISO ESPECIFICO DE CONVOCATORIA DE PROCESO DE COMPRA SERVICIO DE CAPACITACIONES CORRESPONDIENTES A LAS ACCIONES EN GENÉTICA REFERENCIA: ISC-KOLFACI-005

El Instituto Salvadoreño del Café, con base en la Clausula X “Proceso de Ejecución de Fondos”, punto 10.3 “Procedimiento de Compra”, punto 10.3.2 “Publicación del requerimiento de Compra” de la Modificación número uno del Proyecto de Cooperación Técnica “Evaluación de Tecnologías de Poda e Identificación de Materiales Promisorios de Café frente al Cambio Climático en América Latina”, realiza el aviso específico de convocatoria e invita a todos los interesados en participar en el proceso de compra según detalle:

Número, nombre e identificación del proceso	Actividad	Fecha y hora
Servicio de capacitaciones correspondientes a las acciones en genética Referencia: ISC-KOLFACI-005	PLAZO DE PREPARACIÓN DE OFERTAS	17 de julio al 20 de julio de 2026
	RECEPCIÓN DE OFERTAS	21 de julio 2026 hasta las 12:00 m.d.

Cualquier interesado en participar, podrá consultar y obtener los Términos de Referencia de la compra en forma gratuita a través del siguiente correo electrónico: fatima.diaz@isc.gob.sv.

Recepción de oferta: Será en Instituto Salvadoreño del Café ISC Final de la 1° Av. Nte. y 13 Calle Pte. Distrito de Santa Tecla, Municipio La Libertad Sur o a través del correo electrónico: fatima.diaz@isc.gob.sv.

Nota: No se recibirán ofertas después de la fecha y hora antes señalada

Distrito de Santa Tecla, La Libertad Sur
17 de julio de 2026

Requerimientos técnicos, legales y financieros para compras de proyecto “Evaluación de tecnologías de poda e identificación de materiales promisorios de café frente al cambio climático en América Latina”

Compra: Servicio de capacitaciones correspondientes a las acciones en genética Referencia: ISC-KoLFACI-005

1. Objetivo de la compra

Apoyar las acciones del componente 2 del proyecto el cuál se denomina “Apalancamiento de procesos de laboratorio y de campo para identificar materiales de café, de interés para el país” con un Servicio de Capacitaciones correspondientes a las acciones en genética, con esto se ajustarán los protocolos de conformación genética para la caracterización molecular de variedades de café del país.

2. Justificación de la compra

El servicio de capacitaciones correspondientes a las acciones en genética, permitirá desarrollar los protocolos de extracción, purificación y secuenciación de genoma de café para la conformación genética de variedades mediante marcadores moleculares de tipo SNP, RAPD u otra tecnología de marcadores, así como la ejecución del manual de operaciones del laboratorio de biología molecular.

3. Requisitos técnicos/especificaciones

Número	Cantidad	Unidad	Especificaciones
1	1	Servicio	PERFIL EDUCATIVO DEL PROFESIONAL A CONTRATAR 1) Educación: 1.1 Profesional con estudios a nivel universitario con grado de Licenciatura en Biología, Biotecnología, ingeniería en Agronomía o carreras afines (deberá presentar copia de título universitario) 1.2 Profesional con posgrado en Biología Molecular, Biotecnología o Genética, deseable 1.3 Dominio intermedio del idioma inglés 2) Experiencia: 2.1 Experiencia general mínima de 2 años en el campo laboral en lo relacionado a biología molecular. 2.2 Experiencia en la operación de un laboratorio de biología molecular de al menos 1 año. 2.3 Experiencia en realización de procesos de extracción de ADN, ARN, proteínas, reacción en cadena de la polimerasa, técnicas de ingeniería genética de al menos 2 años. 3) Otros conocimientos y destrezas

			3.1. Poseer habilidad ofimática (editor de texto, Excel y presentaciones) y en el uso de aplicaciones móviles, redes sociales, GPS. 3.2. Deberá contar con habilidad de relacionarse, ser integral en su comportamiento y relaciones, actuando en un marco de valores: compromiso, responsabilidad, servicio, ética. 4) Presentar su hoja de vida con atestados y propuesta de capacitaciones prácticas en donde detalle la metodología a utilizar, insumos y materiales necesarios para impartir en cada práctica. 5) Otros requisitos 5.1. Debe contar con equipo ofimático propio (computadora/laptop) 6) Responsabilidades 6.1. Preparar informes mensuales que contengan los avances del servicio (elaboración de protocolos de extracción de ADN, corridas de PCR tiempo real, secuenciación de genoma completo de café y elaboración de protocolo de conformación genética del café) 6.2. Ajustes de protocolos del laboratorio (operativo y de seguridad ocupacional) 6.3. Preparar informe final con los resultados del servicio. 6.4. Elaborar protocolos para desarrollar investigaciones de interés sobre el café. 6.5. Otras tareas que sean asignadas por la administración de contrato para el desarrollo de actividades relacionadas al servicio. 7) Productos esperados 7.1. Cronograma de capacitaciones prácticas de los temas: extracción de ADN y ARN, uso de los siguientes equipos: qPCR, espectrofotómetro de microvolumen UV-VIS, fluorómetro, electroforesis horizontal con documentador de geles, estufa de secado, minicentrífuga, microcentrífuga refrigerada, vortéx, cabina de PCR y secuenciador de ácidos nucleicos. Estas capacitaciones serán coordinadas con la administradora de contrato. Las capacitaciones deberán de ser acorde a la complejidad de cada equipo sin limitarse a un horario específico debiendo realizar pruebas con el equipo técnico asignado para validar el nivel de conocimiento adquirido durante la capacitación. 7.1. Informes mensuales del avance del servicio en donde detalle la metodología de la capacitación práctica y los equipos y materiales utilizados (Total de informes: 7, 6 mensuales y 1 final que contenga un resumen de los anteriores y los protocolos requeridos). 7.2. Protocolos y manuales: protocolo de extracción y PCR (1), protocolo de conformación genética (1) y manual de procedimientos (1). 7.3. Informe final técnico.
--	--	--	--

Lugar de prestación del servicio: laboratorio de biología molecular del Instituto Salvadoreño del Café, dirección: final de la 1° avenida Norte y 13 calle poniente Distrito de Santa Tecla, municipio de La Libertad, El Salvador.

Tiempo de pago: máximo 10 días calendario, después de la entrega del informe de labores

4. Requisitos legales

Podrá ofertar persona natural y persona jurídica. Los documentos a presentar son los siguientes:

- Formulario de la identificación del Oferente
- Declaraciones de cumplimiento legal y Solvencia
- Formulario de Declaración de Adhesión a la Política Antisoborno
- **Persona Natural**, presentar copia simple de los siguientes documentos: Documento de identificación, tarjeta del Número de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y la Prestación de Servicios (IVA), o constancia del ministerio de hacienda que no es contribuyente.
- **Persona Jurídica**, presentar copia simple de los siguientes documentos: Testimonio de Escritura Pública de constitución y de modificación, transformación, fusión, si los hubiere inscrito en el Registro de Comercio del CNR y para el caso de Cooperativas, Asociaciones o

Fundaciones sin fines de lucro, presentar los estatutos debidamente registrados o inscritos en la institución correspondiente, para su respectiva verificación, Formulario de Constitución de Sociedad por Acciones Simplificadas (SAS) y auto inscripción emitido por el CNR (En caso de haberse constituido bajo este tipo de sociedad), Matrícula de comercio vigente, credencial de elección del representante legal, para Cooperación y asociaciones y fundaciones sin fines de lucro inscritas donde corresponde, pasaporte o carné de residente del representante legal, Documento Único de Identidad para los representantes legales o apoderados, tarjeta del Número de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y la Prestación de Servicios (IVA).

5. Requisitos financieros

- Presentar la solvencia de hacienda para poder ofertar al proceso.
- Formulario de declaración de capacidad financiera.

6. Plazo y forma de entrega

Julio 2026 a diciembre 2026. 6 meses. Forma: presentación de informes mensuales.

7. Lugar de entrega

Oficinas del Instituto Salvadoreño del Café, Santa Tecla, La Libertad.

1. Garantías

No Aplica ☐

Si Aplica ☒ Seleccione:

Seleccione el tipo de documento que se habrá de presentar para materializar la garantía:

Pagare sin Protesto

☒

Cheque

Certificado

Otras ☐ Definir:

OTRO TIPO DE GARANTÍAS (Cuando Aplique):

Garantía por Desperfectos de Fábrica mínima de__ años.

☐ NA

Garantía Extendida mínima de ____ año/s.

☐ NA

NOTA: Para la garantía de cumplimiento contractual debe de ser de durante la vigencia del contrato.

2. Anticipo

No Aplica

☒

Si Aplica

☐

8. Forma y condiciones de pago

Factura de consumidor final a nombre de: Instituto Salvadoreño del Café, detallando el nombre del proyecto: “Evaluación de tecnologías de poda e identificación de materiales promisorios de café frente al cambio climático en América Latina” o en su defecto podrá considerarse factura sujeto excluido Tipo de Documento para presentación de pago:

Factura de Consumidor Final

☒

Comprobante de Crédito Fiscal

Recibo Simple

Factura de Sujeto Excluido

☒

Forma de pago:

Pago único

☐

Pago parcial ☐ ☒ Pago mensual a partir de julio 2026

Condiciones de Pago: Crédito 10 días calendario, después de emitido el quedan con previa presentación del documento de pago y el acta de recepción a entera satisfacción del o los Administradores de Contrato

Modalidad de pago:

Pago Electrónico	☐	Siempre que la información de la cuenta bancaria proporcionada mediante declaración jurada de cuenta bancaria por el oferente sea correcta; caso contrario se tramitará pago MEDIANTE CHEQUE.
Pago con cheque	☒	

9. Forma o criterios de evaluación de ofertas

POR CUMPLIMIENTO (CUMPLE/NO CUMPLE)

Evaluación técnica

DESCRIPCIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Evaluación de hoja de vida y atestados		
2. Evaluación de propuesta de capacitaciones prácticas		
3. Cumplimiento de especificaciones técnicas		
4. Formulario 1. Presentación de oferta		

Evaluación legal

DESCRIPCIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Formulario 2. Identificación del Oferente 2. Formulario 3. Declaraciones de Cumplimiento Legal y Solvencia 3. Formulario 4. Declaración de Adhesión a la Política Antisoborno PERSONA NATURAL, copia simple de los siguientes documentos: • Documento de Identificación. - Tarjeta del Número de Registro de Contribuyente del impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), o constancia del ministerio de hacienda que no es contribuyente.		

- En caso que comparezca un apoderado de la Persona Natural deberá presentar Testimonio de Poder que lo faculte a firmar contratos y obligarse en nombre de la persona, pudiendo otorgar cualquier clase de garantías, realizar las diligencias necesarias y firmar cualquier clase de documento para dicho fin. PERSONA JURIDICA, copia simple de los siguientes documentos: - Testimonio de Escritura Pública de constitución y de modificación, transformación, fusión, si los hubiere inscrito en el Registro de Comercio del CNR y para el caso de Cooperativas, Asociaciones o Fundaciones sin fines de lucro, presentar los estatutos debidamente registrados o inscritos en la institución correspondiente, para su respectiva verificación 4. Formulario de Constitución de Sociedad por Acciones Simplificadas (SAS) y auto inscripción emitido por el CNR (En caso de haberse constituido bajo este tipo de sociedad) 5. Matrícula de comercio vigente, extendida por el Registro de Comercio del CNR. En caso de que el Ofertante a la fecha de presentación de ofertas se encuentre tramitando su registro de matrícula o la renovación de esta del año vigente, se admitirá en original o fotocopia certificada por notario de la boleta de presentación o la constancia que está en trámite emitida por el Registro de Comercio del CNR, de conformidad a los artículos 418 del Código de Comercio. Esta condición no aplica para las Cooperativas, Asociaciones y Fundaciones sin fines de lucro 6. "Credencial de elección del Representante Legal vigente inscrito en el Registro de Comercio del CNR o de la copia certificada de Testimonio de la Escritura Pública del Poder inscrito en el Registro de Comercio del CNR a favor de la persona facultada para actuar como apoderado. 7. Para el caso de las Cooperativas, Asociaciones y fundaciones sin fines de lucro, inscritas donde corresponda. Esto en el caso que haya transcurrido menos de seis meses de vencida la misma, de lo contrario deberá presentar el nuevo nombramiento de sus administradores, inscritos en el Registro de Comercio (Art. 265 Código de Comercio)" 8. Pasaporte o Carné de Residente del Representante Legal o Apoderado, en cualquiera de los casos los documentos deberán estar vigentes y Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT) 9. Para los Representantes Legales y Apoderados nacionales de la sociedad será necesario la presentación del DUI, es importante aclarar que los documentos deben estar vigentes 10. Tarjeta del Número de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) de la Persona Jurídica Ofertante		
--	--	--

Evaluación financiera

DESCRIPCIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Solvencia del Ministerio de Hacienda		
2. F5. Formulario de declaración de capacidad financiera.		

F1. Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente debe completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas].

El abajo firmante, declaro que:

He leído y examinado el Documento de Solicitud de Oferta No. _____ para la adquisición de:
“ _____ ” y no tengo reserva con respecto a la(s) Enmienda(s) N°: [El oferente deberá Insertar el número y la fecha de emisión de cada enmienda]. (en caso de existir)

(a) Ofrezco proporcionar lo acordado conforme al Documento de Solicitud de Oferta y al cumplimiento del literal “I” sobre las **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES DE LA OFERTA de la Sección II- Condiciones Especiales de la Contratación**, forma y lugar de Entrega especificados en este.

(b) El Precio total de la oferta, es:

El oferente debe presentar el monto de su oferta con IVA.

CANTIDA D	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO CON IVA US\$	MONTO TOTAL CON IVA US\$

(c) La oferta será válida desde la fecha establecida como fecha límite para presentación de las ofertas, conforme a lo establecido en las Instrucciones a los Oferentes, y tendrá una validez _____ días calendario.

(d) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener y presentar la Garantía de Cumplimiento Contractual en el periodo establecido en documento de solicitud.

(e) No tengo /Mi representada no tiene conflicto/s de interés/es conforme a las Instrucciones a los Oferentes.

(f) Entiendo/Entendemos que, de haber errores aritméticos en la oferta, acepto que se corrijan.

(g) Entiendo/Entendemos que esta oferta, junto con su Notificación de Adjudicación, será vinculante entre nosotros, hasta que se suscriba un documento formal.

(h) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja y que se aplicaran los criterios de evaluación establecidos en el documento de solicitud.

Firma y sello:

Fecha:

F2. Formulario para la Identificación del Oferente

1	Nombre del Oferente:				
2	Tipo de empresa (indique clase):				
3	Clasificación del Oferente (Colocar una X en el tamaño de la empresa):	Microempresa	Pequeña empresa	Mediana Empresa	Gran Empresa
4	Fecha de establecimiento / Fecha de Creación de la Sociedad:				
5	Dirección:				
6	Teléfonos:				
7	Nombre del Representante Legal (si aplica)				
8	No. de Documento del Representante Legal (si aplica) DUI para nacionales, Pasaporte para extranjeros.				
9	No. NIT del Representante Legal. (si aplica)				
10	No. NIT de la Sociedad / Persona Natural				
11	Nombre de la Persona de Contacto				
12	Teléfonos				
13	Correo electrónico (Para recibir notificaciones):				

f.★ _____
[nombre del representante legal o persona natural] [sello]
[nombre de la persona jurídica oferente, si aplica]

*La firma del Representante Legal del oferente o apoderado de este según aplique.

F3. Formato de Declaración Jurada de cumplimiento legal y solvencia notariada

En la ciudad de _____, a las _____ horas del día _____ de _____ de dos mil _____. Ante mí, _____, Notario, del domicilio de _____, comparece _____ de _____ años de edad, a quién no conozco pero identifico por su Documento Único de Identidad y Número de Identificación Tributaria homologado _____; quién en su calidad de _____, de (nombre persona jurídica), que se abrevia _____, del domicilio de _____, con Número de Identificación Tributaria _____; personería que más adelante relacionaré, por lo que, en el carácter en que actúa ME DICE: Que la información proporcionada en el proceso de Contratación _____, con referencia número _____ es la expresión de la verdad, por lo que asume la responsabilidad legal correspondiente; y en el carácter en que comparece BAJO JURAMENTO DECLARA: I) Que en nombre de su representada confirma que ENTIENDE Y ACEPTA PLENAMENTE el contenido del Documento de Solicitud de Contratación, con referencia número _____, denominada "_____", sus aclaraciones, adendas y/o enmiendas si las hubieran y demás documentos generados relacionados con la misma y se obliga a cumplir, fielmente los requisitos exigidos en dichos documentos, entendiendo y comprendiendo su texto. En caso de ser adjudicado se obliga a continuar respetando los documentos antes descritos y los que se deriven de la adjudicación y contratación. Asimismo, declara que su propuesta se ajusta fielmente a ellos y por lo tanto el contenido de la propuesta y los documentos que la componen, no adolecen de falsedad material o ideológica, ya que la información proporcionada en la propuesta presentada, es la expresión de la verdad, por lo que asume la responsabilidad legal correspondiente. II) Que su representada se SOMETE AL PROCESO DE SELECCIÓN y por tanto acepta el plazo, la forma y trámite del pago y demás términos y condiciones establecidos en la misma. III) Que su representada NO SE ENCUENTRA INCAPACITADA A PARTICIPAR según la normativa nacional vigente en el proceso de compra, por lo que su representada no se encuentra en ninguna de las siguientes circunstancias: a) Haber sido condenado anteriormente mediante sentencia firme por delitos contra la hacienda pública, corrupción, cohecho activo, tráfico de influencias y los contemplados en la Ley Contra el Lavado de Dinero y de Activos; mientras no hayan sido habilitados en sus derechos por la comisión de esos ilícitos; b) Haber sido declarado en estado de suspensión de pagos de sus obligaciones o declarado en quiebra o concurso de acreedores, siempre que no esté rehabilitado; c) Haberse extinguido por parte de cualquier institución de la Administración Pública, incluyendo la Dirección Nacional de Obras Municipales, mediante caducidad por causa imputable al contratista, un contrato celebrado u orden de compra durante los últimos cinco años contados a partir de la referida extinción; d) Estar insolvente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales, municipales, previsionales y de seguridad social; e) Haber incurrido en falsedad material o ideológica al proporcionar la información requerida de acuerdo a esta Ley IV) Que en caso de resultar adjudicada, tiene la capacidad para contratar y cumplir con las obligaciones que se deriven de este proceso de contratación, especialmente a suministrar el bien, servicio u obra cumpliendo con las especificaciones técnicas requeridas que se pacten en el contrato u orden de compra respectiva; en caso contrario se comprobar por la Institución Contratante incumplimiento contractual V) Que (NOMBRE DE PERSONA JURÍDICA o NATURAL PARTICIPANTE) no ha constituido acuerdos anticompetitivos con uno, varios o todos los demás proponentes que participan en el presente proceso, que constituyan violación al Literal c) del Artículo Veinticinco de la Ley de Competencia. VI) Que en nombre de su representada denominada (NOMBRE DE PERSONA JURÍDICA o NATURAL PARTICIPANTE) declara que no emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora. VII) Declara que el precio de la propuesta no es producto de ningún tipo de acuerdo con otro proponente, siendo un precio establecido individualmente por el proponente. VIII) El compareciente me dice que la anterior declaración es verdadera y que conoce la responsabilidad en que puede incurrir por existir falsedad en la misma y por tanto autoriza a la institución contratante para que verifique la autenticidad de todos los datos contenidos en esta declaración, así como la documentación legal, técnica, administrativa y financiera o cualquier otra requerida y presentada en nombre de mi representada, a fin de comprobar que no se hubiere alterado con la intención de que (NOMBRE DE PERSONA JURÍDICA o NATURAL PARTICIPANTE) resulte favorecida con la adjudicación. Caso contrario, autoriza a la institución contratante a iniciar las acciones legales correspondientes; entre estas, rechazar la propuesta de pleno derecho, revocar la adjudicación que se hubiere otorgado y dar por terminado el contrato, Yo, el o la suscrito (a) (CONSIGNAR SEGÚN CORRESPONDA) Notario doy fe de ser legítima y suficiente la personería con que actúa (NOMBRE DE PERSONA JURÍDICA o NATURAL PARTICIPANTE), por haber tenido a la vista (RELACIONAR DEBIDAMENTE PERSONERÍA JURÍDICA- Escritura de Constitución, Modificación si aplica, Credencial, Punto de Acta, según corresponda). Así se expresó el compareciente en la calidad en que actúa a quién le expliqué los efectos legales de esta Declaración Jurada que consta de _____ hoja (as) útiles y que se lo hube leído íntegramente en un solo acto ininterrumpido, ratifica su contenido por estar redactada conforme a su voluntad y firmamos. DOY FE.

NOTA: Este es su modelo de declaración jurada, por lo que el Notario deberá hacer los cambios que amerite el documento en cuanto a la conformación de la personería jurídica o generales del compareciente y en general cumplir las formalidades reguladas en la Ley de Notariado. El formato se deberá adecuar en casos que sea una persona natural.

F4. Formulario de Declaración de Adhesión a la Política Antisoborno.

(Persona Natural)

En cumplimiento de lo establecido en la Ley de Compras Públicas (LCP) y su reglamento, y en apego a los principios de integridad, legalidad y transparencia que rigen la actuación del Instituto Salvadoreño del Café (ISC), me adhiero formalmente a las disposiciones institucionales sobre prevención del soborno, fraude y la corrupción, comprometiéndome a cumplir con los más altos estándares éticos durante el desarrollo del proceso de contratación y a lo largo de la ejecución contractual, en caso de resultar adjudicado, hasta su finalización.

Declaro bajo juramento que conozco, entiendo y acepto la Política Antisoborno del ISC, la cual he consultado a través del siguiente sitio web: <https://www.isc.gob.sv/sistema-de-gestion-antisoborno-isc/>, comprometiéndome a:

1. Cumplirla en su totalidad.
2. Abstenerme de realizar o tolerar actos de soborno, colusión, fraude, tráfico de influencias u otras prácticas corruptas.
3. Colaborar con cualquier proceso de verificación o auditoría que el ISC estime conveniente.
4. Informar oportunamente a través de los canales de denuncia implementados por el ISC, cualquier hecho que pueda constituir una violación a la política antisoborno aplicable.

Reconozco que me he informado, que de comprobarse que he cometido algún acto de soborno, habilitará al ISC, la imposición de sanciones conforme a lo estipulado en la Ley de Compras Públicas y demás normativa aplicable.

En caso de formalizar la contratación, dichos actos también podrán dar lugar a la extinción contractual regulada en la Ley de Compras Públicas y al inicio del proceso sancionatorio regulado en la Ley de Procedimientos Administrativos.

Firmo la presente declaración con pleno conocimiento de sus implicaciones legales y éticas.

f.* _____
[nombre del apoderado legal] o [sello]
[nombre de la persona natural oferente]

*La firma del oferente o apoderado de este según aplique.

F4. Formulario de Declaración de Adhesión a la Política Antisoborno.

(Persona Jurídica)

En cumplimiento de lo establecido en la Ley de Compras Públicas (LCP) y su reglamento, y en apego a los principios de integridad, legalidad y transparencia que rigen la actuación del Instituto Salvadoreño del Café (ISC), mi representada se adhiere formalmente a las disposiciones institucionales sobre prevención del soborno, fraude y la corrupción, comprometiéndose a cumplir con los más altos estándares éticos durante el desarrollo del proceso de contratación y a lo largo de la ejecución contractual, en caso de resultar adjudicada, hasta su finalización.

Declaro bajo juramento que mi representada conoce, entiende y acepta la Política Antisoborno del ISC, la cual ha consultado a través del siguiente sitio web: <https://www.isc.gob.sv/sistema-de-gestion-antisoborno-isc/>, comprometiéndome a:

Cumplirla en su totalidad.

Abstenerse de realizar o tolerar actos de soborno, colusión, fraude, tráfico de influencias u otras prácticas corruptas.

Colaborar con cualquier proceso de verificación o auditoría que el ISC estime conveniente.

Informar oportunamente a través de los canales de denuncia implementados por el ISC, cualquier hecho que pueda constituir una violación a la política antisoborno aplicable.

Reconoce que se ha informado, que de comprobarse que ha cometido algún acto de soborno, habilitará al ISC, la imposición de sanciones conforme a lo estipulado en la Ley de Compras Públicas y demás normativa aplicable.

En caso de formalizar la contratación, dichos actos también podrán dar lugar a la extinción contractual regulada en la Ley de Compras Públicas y al inicio del proceso sancionatorio regulado en la Ley de Procedimientos Administrativos.

En nombre de mi representada, firmo la presente declaración con pleno conocimiento de sus implicaciones legales y éticas.

f.★ _____
[nombre del representante legal] [sello]
[nombre de la persona jurídica oferente]

*La firma del Representante Legal del oferente o apoderado de este según aplique.

**F5. Formulario de declaración de capacidad financiera
(PERSONA JURIDICA)**

Mi representada se encuentra solvente de sus obligaciones tributarias, municipales, de seguridad social y previsional, y no posee ninguna deuda o responsabilidad que le impida o genere problemas para cumplir sus obligaciones contractuales o de suministro; por tanto, su representada no tiene problemas de liquidez ni de endeudamiento alguno y tiene la capacidad para ofertar. Que además en caso de resultar adjudicada, tiene la capacidad para contratar y cumplir con las obligaciones que se deriven de este proceso de contratación, especialmente a suministrar el bien, servicio u obra cumpliendo con las especificaciones técnicas y condiciones requeridas y que se pacten en el contrato u orden de compra respectiva.

Mi representada no tiene ningún juicio vigente en el que se involucren intereses de mi representada contra Instituciones del Estado y tampoco tiene reclamos judiciales en su contra por acciones incoadas en la ejecución de Garantías o Fianzas otorgadas por terceros como deudor solidario en las obligaciones que haya contraído en el ejercicio de sus actividades.

Me comprometo a proporcionar y actualizar toda la información que la institución estime pertinente en relación a aspectos legales, financieros, técnicos o referente a la ubicación, medios de contacto, clasificación, sanciones de mi representada, entre otros, en los plazos y condiciones que establezca la Ley de Compras Pública, su reglamento y la DINAC

f.★ _____
[nombre del representante legal o persona natural, según aplique]
[nombre de la persona jurídica proponente, según aplique]

[sello]

**F5. Formulario de declaración de capacidad financiera
(PERSONA NATURAL)**

Me encuentro solvente de mis obligaciones tributarias, municipales, de seguridad social y previsional, y no poseo ninguna deuda o responsabilidad que me impida o genere problemas para cumplir mis obligaciones contractuales o de suministro; por tanto, no tengo problemas de liquidez ni de endeudamiento alguno y tengo la capacidad para ofertar. Que además en caso de resultar adjudicado/a, tengo la capacidad para contratar y cumplir con las obligaciones que se deriven de este proceso de contratación, especialmente a suministrar el bien, servicio u obra cumpliendo con las especificaciones técnicas y condiciones requeridas y que se pacten en el contrato u orden de compra respectiva.

No tengo ningún juicio vigente contra Instituciones del Estado y tampoco tengo reclamos judiciales en mi contra por acciones incoadas en la ejecución de Garantías o Fianzas otorgadas por terceros como deudor/a solidario/a en las obligaciones que haya contraído en el ejercicio de mis actividades.

Me comprometo a proporcionar y actualizar toda la información que la institución estime pertinente en relación a aspectos legales, financieros, técnicos o referente a la ubicación, medios de contacto, clasificación, sanciones, entre otros, en los plazos y condiciones que establezca la Ley de Compras Pública, su reglamento y la DINAC; en consecuencia, proporciono la información siguiente:

f.★ _____
[nombre del representante legal o persona natural, según aplique]
[nombre de la persona jurídica proponente, según aplique]

[sello]